Document de pRÉsentation

du CMI …

de l’universitÉ de …

EN VUE DE Son ACCREDITATION

------------

TRAME de rÉdaction

****

Février 2025

# 

Cette notice fournit une trame qui a pour but de faciliter le travail de rédaction des porteurs de CMI en phase d’accréditation en indiquant les rubriques qu’il est indispensable de renseigner.

L’organisation générale du document de présentation du CMI que le porteur doit rédiger, représentée par cette trame, marque une nouvelle évolution qui s’inspire des meilleures pratiques européennes. On part d’une vision macroscopique pour aller progressivement vers le spécifique, en ne mettant que des données agrégées et commentées.

Les rubriques correspondant aux 6 chapitres du document attendu ne sont pas imposées mais très vivement recommandées. Il vous est loisible d’ajouter des chapitres et de modifier une partie du contenu des autres, sachant que vous devez impérativement rester dans l’idée de produire un document agréable à parcourir, concis, et suffisamment complet pour être utile à l’expertise. Il faut donc condenser les informations, fournir des graphiques ou des tableaux commentés et mettre les données complètes dans des documents accessibles par les experts. Il en est de même pour toutes les autres données (listes des étudiants, des stages, des projets …).

Les nombres de pages mentionnés dans cette trame sont indicatifs, sachant qu’il est attendu un document d’au maximum 40 pages.

Les éventuels rapports de réunion, questionnaires de satisfaction, etc…, doivent eux aussi être accessibles directement grâce à des liens, par exemple pointant sur les fiches UE, le site du CMI ou celui des diplômes support... Il en est de même pour les laboratoires et toutes les structures de l’Université ainsi que les différentes réalisations (projets…). Cela évite de devoir fournir des fichiers spécifiques et permet de vérifier également l’existence de ces documents sur les différents sites (obligation d’information que l’on doit aux étudiants et au public).

Pour désigner les années du CMI, il est demandé d’utiliser la notation CMI-1, 2, 3, 4 ou 5, et de réserver le vocable L1, L2, L3 et M1, M2 aux étapes des filières supports. On perçoit immédiatement ainsi l’image d’une formation en 5 années et on évite la confusion.

De façon générale, fournir un hyperlien pour toute entité citée et tout élément de description qui ne peut ou ne doit pas être détaillé.

# Fiche d’identité du CMI (~1 page)

Indiquez ici :

*Champ disciplinaire*

*Spécialisation*

*Université*

*Localisation-s de la formation*

*Responsable-s du cursus :*

Doivent apparaître ici les liens vers :

1. Le site de l’Université.
2. Le CMI et les filières supports.
3. Selon les cas, les rattachements (Faculté, Département, Collège …).
4. Syllabus des UE rédigé en compétences (disciplinaires, transversales)

Indiquez le nombre prévisionnel d’étudiants en CMI.

# Présentation générale du CMI (de 6 à 10 pages selon la complexité du CMI)

Traiter les points suivants :

1. Objectifs du CMI :
   1. Décrire les objectifs métiers. Présenter les principaux secteurs d’emplois (dans l’industrie, la recherche…)
   2. Décrire les acquis d’apprentissage visés (compétences, connaissances, aptitudes et capacités) en lien avec le référentiel Figure® et le champ disciplinaire visé (c.f. [4-O.R.-vert.pdf (reseau-figure.fr)](https://reseau-figure.fr/wp-content/uploads/2020/07/4-O.R.-vert.pdf))
2. Décrire l’articulation du CMI avec les filières supports en présentant la progressivité des acquis d’apprentissage.
3. Environnement pédagogique : décrire notamment les moyens matériels spécifiques mis à disposition des étudiants (learning center, plateformes technologiques des laboratoires, FabLab, salle projet, sorties sur le terrain…).
4. Environnement de recherche : laboratoires d’appui du CMI et leurs thématiques, cohérence des axes de recherche vis-à-vis des domaines professionnels et métiers visés, moyens mis à disposition.
5. Environnement industriel (type d’entreprise et de soutien), pourcentage d’intervenants qui en sont issus, accords formalisés…
6. Gestion de l’assurance qualité par le CMI : donner les principes de fonctionnement (participants, organisation…), cadence des réunions du conseil de perfectionnement, questionnaires, type de rétroaction…
7. Flux prévisionnels.

À ce stade on doit avoir les principales informations qui permettent de comprendre ce qu’est l’ADN du CMI.

# Structuration et adéquation du CMI avec les objectifs visés (de 10 à 15 pages)

Présentez sous la forme de votre choix la structuration du CMI sur les 5 années de formation, et explicitez en quoi cette structuration et sa progressivité permettent d’atteindre les acquis d’apprentissage visés (c.f. [4-O.R.-vert.pdf (reseau-figure.fr)](https://reseau-figure.fr/wp-content/uploads/2020/07/4-O.R.-vert.pdf)) présentés à la section 2. Traitez notamment les points suivants :

1. Le déroulement sur les 5 années, le positionnement de la mobilité internationale, les périodes de stage, de projet… Une présentation agrégée par type d’enseignement (item 2) est souhaitable. Un ou quelques tableaux de synthèse regroupant les acquis d’apprentissage visés peut être efficace en terme de présentation pour apprécier la progression sur les cinq années.
2. Les grands équilibres (nombre ECTS) entre enseignement disciplinaire (ED), enseignement fondamental (EF), compléments scientifiques (CS) et COSEC.
3. Explicitez les enseignements « COSEC » (Compétences Organisationnelles, Sociales, Environnementales et Culturelles) et en quoi ils permettent d’atteindre les acquis d’apprentissage visés
4. Explicitez les activités de mise en situation (AMS) et comment celles-ci contribuent à atteindre les acquis d’apprentissage visés.
5. Explicitez l’implication des laboratoires en décrivant les possibilités offertes aux étudiants de côtoyer la R&D au cours de leur cursus
6. De même, traitez les compétences numériques visées au sein du CMI et les certifications.
7. Modalités d’évaluation : énoncer les approches retenues pour un contrôle des connaissances remplissant bien son rôle et assurant l’atteinte des objectifs en matière d’acquis d’apprentissage. Des exemples de sujets d’examens et des auto-évaluations d’étudiants peuvent illustrer ces descriptions.
8. La mobilité internationale
9. Si un porte folio existe, le préciser et en donner les modalités de gestion.
10. Selon le cas, l’inter CMI et ses actions seront décrits dans cette partie.

Quelques éléments de preuves, à mettre à disposition sous forme de liens, et permettant d’évaluer les compétences visées et l’adéquation du CMI avec ses objectifs, sont par exemple :

1. les fiches d’UE (rédigées en compétences),
2. des sujets d’examen sur les 5 années des filières supports
3. des propositions de sujets de projets intégrateurs, grilles d’évaluation associées
4. grilles d’évaluation des stages
5. des compte-rendus de conseil de perfectionnement des filières supports
6. …

# Moyens et mise en œuvre du CMI (de 6 à 10 pages)

Présentez les moyens humains, financiers et pratiques permettant la mise en œuvre du CMI. Traitez en particulier les points suivants :

1. Equipe pédagogique et administrative : Donner des informations sur le nombre et la qualité des enseignants-chercheurs (ou chercheurs, enseignants…) impliqués, y compris les personnels des laboratoires d’adossement du CMI. Ne pas oublier les personnels de soutien (secrétariat, technicien, ingénieur…).
2. Soutenabilité de la formation : précisez les moyens financiers permettant de soutenir la formation
3. Mobilité internationale : indiquez les moyens permettant d’aider les étudiants à effectuer une mobilité
4. Stages : indiquez les moyens permettant d'aider les étudiants dans leur recherche de stage
5. Certifications (B2 en langue anglaise, PIX…) : précisez les moyens mis en œuvre pour permettre aux étudiants de valider les certifications requises
6. Nouvelles pratiques pédagogiques envisagées le cas échéant avec une analyse de l’impact prévu
7. Modalités de recrutement et information des étudiants : précisez les modalités de recrutement à l’issue du baccalauréat. Précisez aussi les modalités permettant de recruter des étudiants en cours de cursus (S2, S3, S4…). Précisez les moyens envisagés pour faire connaître la formation et les moyens d’intégrer celle-ci, notamment au cours du cursus.
8. Diplomation : outre les diplômes support et le label CMI, fournir le cas échéant un exemple du supplément au diplôme envisagé

# Conclusion sous forme d’analyse forces/faiblesses et plan d’action (de 2 à 4 pages).

L’organisation de cette partie est laissée à votre libre arbitre. Présentez quelles sont les forces et faiblesses du CMI et indiquez quel sont les axes majeurs de votre plan d’action pour le projet quinquennal.



http://reseau-figure.fr/