**Campagne d’accréditation 2024-2025 des projets de CBI**

**Contenu du Dossier Complet**

Le Dossier Complet des projets de nouveaux CBI pouvant ouvrir à la rentrée 2025, et proposés à la labellisation durant la campagne d’accréditation 2024-2025 est composé des éléments suivants :

* un dossier de présentation (document Word « PrésentationCBI\_accrédit 2024-2025 ») selon la trame fournie ;
* la maquette du cursus (tableau Excel), constituant la partie principale de l’annexe 1 du dossier (voir la notice explicative ci-jointe) ;
* le syllabus, détaillé UE par UE avec les contenus et les compétences visées, à insérer dans l’annexe 1 ;
* la lettre du président/directeur de l’établissement proposant le CBI ou un ensemble de nouveaux CBI pour la rentrée 2025, à mettre en annexe 3 ;
* la ou les lettres d'engagement du ou des laboratoires d’appui ainsi que les lettres de soutien d’entreprises et de clusters (regroupements d’entreprises, syndicats de branches professionnelles, etc.) participant et soutenant le CBI, à mettre en annexe 4.

**Notice explicative pour le renseignement du fichier**

**« Maquette CBI »**

Pour chaque CBI, il est demandé de renseigner un fichier Excel dénommé « Maquette CBI ».

**I – SAISIE DES UEs**

Il s’agit de préciser l’ensemble des UEs pour chaque semestre :

* les UEs diplômantes (des licences supports) ;
* les UEs de renforcement (additionnelles) du CBI seront reportées en vert.

Chaque UE est caractérisée par son nombre d’ECTS (colonne E), son nombre d’heures présentielles (colonne F) et, le cas échéant, son nombre d’heures non présentielles (colonne G) réellement attendues.

Nota :

En cas d’UE à choix multiples, il convient d’indiquer le nombre d’ECTS total de l’UE en colonne E, et de détailler les ECTS des UE au choix en colonne D. Vous trouverez un exemple de saisie des UE sur la maquette, en haut des colonnes T,U et V.

Il s’agit d’affecter chaque UE à une des quatre composantes de formation du CBI définies sur la durée du cursus (dans les colonnes H à K) :

* les disciplines fondamentales (DF) ;
* les disciplines socles et enseignements de spécialité (2S) ;
* les disciplines connexes (DC) ;
* l’ouverture sociale, économique et culturelle (OSEC).

De manière complémentaire, il convient de préciser les ECTS correspondant aux UEs relevant :

* des 3 axes de l’OSEC (colonnes L, M et N) ;
* des enseignements du numérique (colonne O) ;
* des activités de mise en situation (colonne P) ; indiquer en colonne Q la durée de chaque stage (en nombre de semaines) et de chaque projet (en nombre d’heures).

À savoir :

Des saisies automatiques permettent ensuite da facilité le traitement des données pour les analyses et la mise en forme des documents accessibles sur le site du Réseau Figure

Pour ajouter une UE :

* insérer une ligne en milieu de semestre ;
* tirer la ligne du dessus sur la nouvelle ligne ainsi créée pour récupérer les fonctionnalités de saisie ;
* ne pas ajouter d’UE en bas de liste, car elles ne seraient pas prise en compte dans le décompte automatique des UEs.

Pour un CBI à plusieurs parcours : faire 1 onglet par parcours :

* indiquer en ligne 1 l’intitulé du CBI + du parcours 1 ;
* dupliquer l’onglet CBI-parcours 1 une fois le 1er parcours totalement complété et vérifié ;
* modifier uniquement les UEs correspondant au parcours 2 ;
* le nom du parcours est à modifier en ligne 1 ; en ligne 2, indiquer le semestre à partir duquel les UEs sont différentes.

**II – CALCUL DES COMPOSANTES DE LA FORMATION**

Le tableau en colonne T à Y s’alimente automatiquement, et ventile les UEs des composantes de la formation selon les niveaux.

Les totaux s’effectuent également automatiquement :

* le total d’ECTS du 1er tableau doit représenter environ 216 ECTS ;
* le second tableau vient compléter par les valeurs correspondantes pour chacun des axes de l’OSEC, pour les enseignements du numérique et pour les activités de mise en situation (AMS).