

DOCUMENT DE PRÉSENTATION
DU CMI ...
DE L'UNIVERSITÉ DE ...
EN VUE DE SA RÉ-ACCREDITATION

TRAME DE RÉDACTION



Cette notice fournit une trame qui a pour but de faciliter le travail de rédaction des porteurs de CMI en phase de ré-accréditation en indiquant les rubriques qu'il est indispensable de renseigner. Les informations que vous allez apporter sont essentielles à la prise de décision du comité d'accréditation.

L'organisation générale du document de présentation du CMI que le porteur doit rédiger, représentée par cette trame, marque une nouvelle évolution qui s'inspire des meilleures pratiques européennes. En suivant cette trame, les porteurs de CMI qui souhaiteraient à terme demander une labellisation européenne, et notamment le label EUR-ACE, bénéficieront pleinement du travail de rédaction demandé dans ce document. Celui-ci part d'une vision macroscopique pour aller progressivement vers le spécifique, en ne mettant que des données agrégées et commentées.

Les rubriques correspondant aux 7 chapitres du document attendu ne sont pas imposées mais très vivement recommandées. Il vous est loisible d'ajouter des chapitres et de modifier une partie du contenu des autres, sachant que vous devez impérativement rester dans l'idée de produire un document agréable à parcourir, concis, et suffisamment complet pour être utile à l'expertise. Il faut donc condenser les informations, fournir des graphiques ou des tableaux commentés et mettre les données complètes dans des documents accessibles par les experts. Il en est de même pour toutes les autres données (listes des étudiants, des stages, des projets ...).

Les nombres de pages mentionnés dans cette trame sont indicatifs, sachant qu'il est attendu un document d'une vingtaine de pages et d'au maximum 40 pages, sans les annexes. Si vous considérez l'exercice de synthèse trop contraint par la limite de 20 pages, vous pouvez remettre un dossier plus volumineux mais sans jamais dépasser 40 pages. La répartition du nombre de pages selon les deux cas extrêmes (20 versus 40) est distinguée par les couleurs : rouge pour la version 20 pages, noir pour l'autre.

Les éventuels rapports de réunion, questionnaires de satisfaction, etc..., doivent eux aussi être accessibles directement grâce à des liens, par exemple pointant sur les fiches UE, le site du CMI ou celui des diplômes support... Il en est de même pour les laboratoires et toutes les structures de l'Université ainsi que les différentes réalisations (projets...). Cela évite de devoir fournir des fichiers spécifiques et permet de vérifier également l'existence de ces documents sur les différents sites (obligation d'information que l'on doit aux étudiants et au public).

Pour désigner les années du CMI, il est demandé d'utiliser la notation CMI-1, 2, 3, 4 ou 5, et de réserver le vocable L1, L2, L3 et M1, M2 aux étapes des filières supports. On perçoit immédiatement ainsi l'image d'une formation en 5 années et on évite la confusion.

De façon générale, fournir un hyperlien pour toute entité citée et tout élément de description qui ne peut ou ne doit pas être détaillé.

1. Fiche d'identité du CMI (~1 page)

Indiquez ici :

Champ disciplinaire

Spécialisation

Université

Localisation-s de la formation

Responsable-s du cursus :

Doivent apparaître ici les liens vers :

1. Le site de l'Université.
2. Le CMI et les filières supports.
3. Selon les cas, les rattachements (Faculté, Département, Collège ...).
4. Syllabus des UE rédigé en compétences (disciplinaires, transversales)

Donner le nombre d'admis en CMI-1 et les éventuels taux d'intégration (S2, S3, S4...), et le cas échéant, sous forme synthétique, les doubles diplômes. Indiquer le pourcentage que représentent les effectifs du CMI par rapport à ceux des filières supports.

2. Présentation générale du CMI (de 6 à 10 pages selon la complexité du CMI **5 pages max**)

Tout en indiquant les éventuelles évolutions par rapport à l'accréditation précédente, traiter les points suivants :

1. Objectifs du CMI :
 - a. Décrire les objectifs métiers. Présenter les principaux secteurs d'emplois (dans l'industrie, la recherche...)
 - b. Décrire les acquis d'apprentissage visés (compétences, connaissances, aptitudes et capacités) en lien avec le référentiel Figure® et le champ disciplinaire visé (c.f. [4-O.R.-vert.pdf \(reseau-figure.fr\)](#))
2. Décrire l'articulation du CMI avec les filières supports en présentant la progressivité des acquis d'apprentissage.
3. Environnement pédagogique : décrire notamment les moyens matériels spécifiques mis à disposition des étudiants (learning center, plateformes technologiques des laboratoires, FabLab, salle projet, sorties sur le terrain...).
4. Environnement de recherche : laboratoires d'appui du CMI et leurs thématiques, cohérence des axes de recherche vis-à-vis des domaines professionnels et métiers visés, moyens mis à disposition.
5. Environnement industriel (type d'entreprise et de soutien), pourcentage d'intervenants qui en sont issus, accords formalisés...

6. Gestion de l'assurance qualité par le CMI : donner les principes de fonctionnement (participants, organisation...), cadence des réunions du conseil de perfectionnement, questionnaires, type de rétroaction...
7. Évolution des flux depuis la création et débouchés des alumni. Pour cela un graphique (histogramme par exemple) et un camembert suffisent très largement à avoir une vue synthétique.

À ce stade on doit avoir les principales informations qui permettent de comprendre ce qu'est l'ADN du CMI.

3. Structuration et adéquation du CMI avec les objectifs visés (de 10 à 15 pages **7 pages max)**

Tout en indiquant les éventuelles évolutions par rapport à l'accréditation précédente, présentez sous la forme de votre choix la structuration du CMI sur les 5 années de formation, et explicitez en quoi cette structuration et sa progressivité permettent d'atteindre les acquis d'apprentissage visés (c.f. [4-O.R.-vert.pdf \(reseau-figure.fr\)](#)) présentés à la section 2. Traitez notamment les points suivants :

1. Le déroulement sur les 5 années, le positionnement de la mobilité internationale, les périodes de stage, de projet... Une présentation agrégée par type d'enseignement (item 2) est souhaitable. Un ou quelques tableaux de synthèse regroupant les acquis d'apprentissage visés peut être efficace en terme de présentation pour apprécier la progression sur les cinq années.
2. Les grands équilibres (nombre ECTS) entre enseignement disciplinaire (ED), enseignement fondamental (EF), compléments scientifiques (CS) et COSEC.
3. Explicitez les enseignements « COSEC » (Compétences Organisationnelles, Sociales, Environnementales et Culturelles) et en quoi ils permettent d'atteindre les acquis d'apprentissage visés
4. Explicitez les activités de mise en situation (AMS) et comment celles-ci contribuent à atteindre les acquis d'apprentissage visés.
5. Explicitez l'implication des laboratoires en décrivant les possibilités offertes aux étudiants de côtoyer la R&D au cours de leur cursus
6. De même, traitez les compétences numériques visées au sein du CMI et les certifications.
7. Modalités d'évaluation : énoncer les approches retenues pour un contrôle des connaissances remplissant bien son rôle et assurant l'atteinte des objectifs en matière d'acquis d'apprentissage. Des exemples de sujets d'examens et des auto-évaluations d'étudiants peuvent illustrer ces descriptions.
8. La mobilité internationale
9. Si un porte folio existe, le préciser et en donner les modalités de gestion.
10. Selon le cas, l'inter CMI et ses actions seront décrits dans cette partie.

Quelques éléments de preuves, à mettre à disposition sous forme de liens, et permettant d'évaluer les compétences visées et l'adéquation du CMI avec ses objectifs, sont par exemple :

1. les fiches d'UE (rédigées en compétences),
2. des sujets d'examen sur les 5 années
3. des sujets et rapports de projets intégrateurs, grilles d'évaluation associées
4. des sujets et rapports de stages, grilles d'évaluation associées
5. des compte-rendus de conseil de perfectionnement
6. Exemple de mobilités à l'internationale
7. Liste de séminaires industriels en ayant le plus possible recours à des liens permettant de constater également la publicité qui en est faite.

4. Moyens et mise en œuvre du CMI (de 6 à 10 pages **5 pages max)**

Tout en s'appuyant sur le bilan de la dernière accréditation et en indiquant les éventuelles évolutions par rapport à l'accréditation précédente, présentez les moyens humains, financiers et pratiques permettant la mise en œuvre du CMI. Traitez en particulier les points suivants¹ :

1. Equipe pédagogique et administrative : Donner des informations sur le nombre et la qualité des enseignants-chercheurs (ou chercheurs, enseignants...) impliqués, y compris les personnels des laboratoires d'adossement du CMI. Ne pas oublier les personnels de soutien (secrétariat, technicien, ingénieur...).
2. Soutenabilité de la formation : précisez les moyens financiers permettant de soutenir la formation
3. Mobilité internationale : donnez un bilan et indiquez les moyens permettant d'aider les étudiants à effectuer une mobilité
4. Stages : donnez un bilan et indiquez les moyens permettant d'aider les étudiants dans leur recherche de stage
5. Certifications (B2 en langue anglaise, PIX...) : précisez les moyens mis en œuvre pour permettre aux étudiants de valider les certifications requises
6. Nouvelles pratiques pédagogiques le cas échéant avec une analyse de l'impact
7. Modalités de recrutement et information des étudiants : après avoir fourni un bilan (évolution du nombre de candidatures, d'admis, mention au bac...), précisez les modalités de recrutement à l'issue du baccalauréat. Précisez aussi les modalités permettant de recruter des étudiants en cours de cursus (S2, S3, S4...). Précisez les moyens mis en œuvre pour faire connaître la formation et les moyens d'intégrer celle-ci, notamment au cours du cursus.
8. Implication des alumni : donnez une courte synthèse de l'action des associations étudiantes et de la mobilisation des étudiants
9. Diplomation : outre les diplômes support et le label CMI, fournir le cas échéant un exemple de supplément au diplôme

¹ Des graphes ou tableaux de synthèse commentés sont plus utiles que les données *in extenso* auxquelles il est préférable de donner accès via des liens.

5. Suivi des principales recommandations de l'évaluation précédente (~ 1 page)

En remplissant le tableau ci-dessous, vous devez faire ressortir de façon synthétique votre traitement des principales recommandations formulées dans l'avis du comité d'accréditation lors de l'évaluation précédente.

Pour les détails de ce traitement et le suivi des autres recommandations vous devez utiliser le fichier Excel d'auto-évaluation, accessoirement une des sections précédentes de ce document.

Recommandation	Mesures prises	Eléments probants	Diagnostic

6. Conclusion sous forme d'analyse forces/faiblesses et plan d'action (de 2 à 4 pages **2 pages max**).

L'organisation de cette partie est laissée à votre libre arbitre. Présentez les forces et faiblesses du CMI et indiquez les axes majeurs de votre plan d'action pour le projet quinquennal. Indiquez aussi par quel processus et par quelles personnes l'autoévaluation et le plan d'action ont été validés.



Réseau Figure
COMPRENDRE • EXPLORER • TRANSFORMER